

**襄阳市人才综合服务平台**  
**操作手册**  
(用人单位端)  
生活补贴版块

2022 年 11 月

## 目录

<b>第一章 准备工作</b> .....	<b>3</b>
1.1 运行环境.....	3
1.2 登录网址.....	3
<b>第二章 单位中心操作流程</b> .....	<b>3</b>
2.1 注册.....	3
2.2 登录.....	5
2.3 人才补贴业务办理.....	7
2.3.1 单位资料.....	7
2.3.2 附件管理.....	8
2.3.3 单位申请审核.....	8
2.3.4 人才管理.....	9
2.4 修改密码.....	11
2.5 修改手机号码.....	11
2.6 退出.....	12

# 第一章 准备工作

## 1.1 运行环境

浏览器：推荐使用谷歌、火狐、360 和 IE9 以上等主流浏览器。

## 1.2 登录网址

输入网址 <http://119.36.80.210:81> 进入系统，如下图所示：



# 第二章 单位中心操作流程

单位用户登录系统后，在“单位中心”中可以进行“单位资料”、“附件管理”、“单位申请审核”、“人才管理”、“修改密码”、“退出”等操作。具体如下：

## 2.1 注册

之前通过湖北政务网申办过的单位用户不用重新注册，请使用单位统一社会信用代码证号作为用户名和密码进行登录，登录后请及时修改密码。

新注册单位用户点击页面右上角的“注册”按钮后，选择“用人单位注册”进入注册界面，按照要求输入对应的信息后，标注“\*”号的为必填项信息，填写完成后点击“注册”按钮。如下图所示：

欢迎进入襄阳人才综合服务平台

襄阳人才综合服务平台  
The Talent Service Platform of Xiangyang

首页 政策指南 公示公告 招聘信息 人才公寓 人才驿站 在线申请

\* 登录账号 请输入您的登录账号

\* 登录密码 请设置您的登录密码

\* 确认密码 请确认您的登录密码

\* 图形验证码 请输入图形验证码

个人申请承诺: 本人承诺在人才住房申报中所提交的申报资料均真实、合法。如有不实之处，愿负相应的法律责任，承担由此产生的一切后果。并在本系统中被列入失信名单，取消人才住房资格，一年内无法再次申请人才住房资格。

注册

用人单位注册 用人单位登录

**用人单位注册** (温馨提示: 请使用谷歌浏览器, 360极速模式或IE10及以上版本浏览) 已有帐号? 立即登录

---

* 用人单位名称 <input type="text" value="请输入统一信用代码上的单位名称"/>	* 统一信用代码 <input type="text" value="请输入统一信用代码"/>
* 行政区划 <input type="text" value="请选择"/>	* 用人单位办公地 <input type="text" value="请输入用人单位办公地"/>
* 用人单位电话 <input type="text" value="请输入用人单位电话"/>	* 用人单位性质 <input type="text" value="请选择"/>

---

* 法人代表姓名 <input type="text" value="请输入法人代表姓名"/>	* 法人证件号码 <input type="text" value="请输入法人证件号码"/>
* 办理专员姓名 <input type="text" value="请输入办理专员姓名"/>	* 办理专员电话 <input type="text" value="请输入办理专员联系方式"/>

---

* 登录账号 <input style="border: 2px solid red; color: red; font-weight: bold; text-align: center; width: 100%;" type="text" value="请输入您的登录账号"/> <small style="color: red;">登陆名是必填项, 不能为空</small>	* 登录密码 <input style="border: 2px solid red; color: red; font-weight: bold; text-align: center; width: 100%;" type="text" value="请设置您的登录密码"/> <small style="color: red;">密码是必填项, 不能为空</small>
* 确认密码 <input type="text" value="请确认您的登录密码"/>	* 用人单位邮箱 <input type="text" value="请输入用人单位邮箱"/>

\* 图形验证码

**单位申请承诺:** 本单位承诺在人才住房申报中所提交的申报资料以及通过我单位审核的申报人员资料均真实、合法。如有不实之处, 愿负相应的法律责任, 并承担由此产生的一切后果。并在本系统中被列入失信名单, 一年内无法继续办理本单位人才住房业务。

[注册](#)

---

[人才注册](#)
[人才登录](#)

## 2.2 登录

点击页面右上角的“登录”按钮后, 选择“用人单位登录”, 进入登录界面, 输入登录账号、密码及验证码后, 点击登录按钮。**之前通过湖北政务网申办过的单位用户请使用单位统一社会信用代码证号作为用户名和密码登录, 登录后请及时修改密码。**如下图所示:



## 人才登录

登录账号：

登录密码：

图形验证码：



[登录](#)

[忘记密码？](#)

[人才注册>>](#)

[用人单位注册](#)

[用人单位登录](#)

## 单位登录

登录账号：

登录密码：

图形验证码：



[登录](#)

[忘记密码？](#)

[用人单位注册](#)

[人才注册](#)

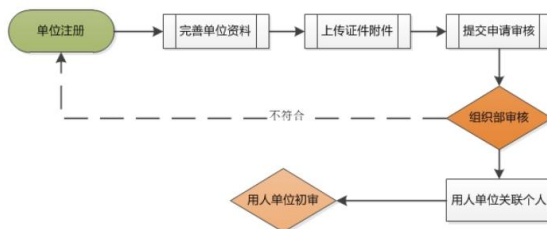
[人才登录](#)



## 会员中心



### 单位中心流程图



**单位申请承诺:** 本单位承诺在人才住房申报中所提交的申报资料以及通过我单位审核的申报人员资料均真实、合法。如有不实之处, 愿负相应的法律责任, 并承担由此产生的一切后果。并在本系统中被列入异常名单, 一年内无法继续办理本单位人才住房业务。

### 登录成功图

## 2.3 人才补贴业务办理

点击左侧菜单“人才补贴”，可以看到对应的“个人资料”、“附件管理”、“资格申请审核”功能。

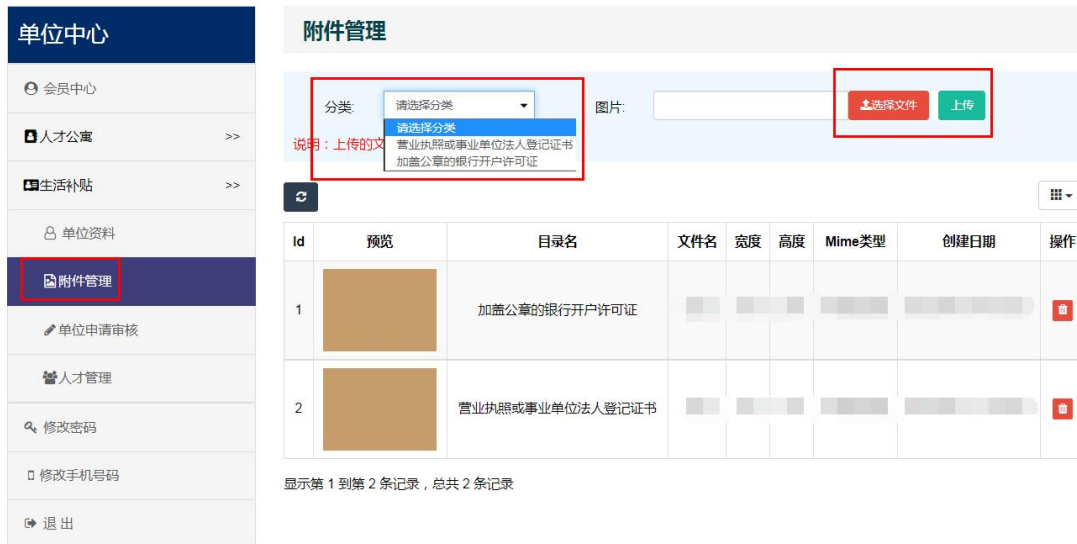
### 2.3.1 单位资料

进入“单位资料”页面后，可对单位资料进行编辑，办理专员电话填写手机号码便于接收短信提醒，编辑完成后点击完善按钮。**之前通过湖北政务网申办过的单位用户会自动填充历史信息，请核对是否与当前情况有变动并修正后点击完善按钮。**如下图所示：



## 2.3.2 附件管理

进入“附件管理”页面后，可对附件资料进行添加、删除操作。选择对应的附件分类后，点击上传按钮选择需要“上传”的图片，进行上传，点击“确定”按钮对已上传的附件进行保存。如下图所示：



## 2.3.3 单位申请审核

在完善单位资料和上传附件资料后，进入“单位申请审核”页面，勾选“单位申请承诺”，然后点击“同意并申请审核”按钮。**之前通过湖北政务网申办过的单位用户默认为审核已通过状态，无需提交审核。**如下图所示：



如果单位的申请审核已经通过组织部的审核，在此页面，可以查看审核结果及审核的记录情况。如下图所示：



## 2.3.4 人才管理

进入“人才管理”页面，用人单位可以对当前单位关联的人员进行管理：查看详情、人才审核操作。如下图所示：



点击“详情”按钮，显示当前人员信息和证件信息。如下图所示：

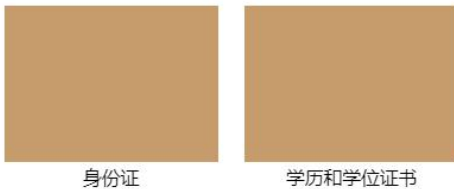
## 人才相关信息

×

### 个人信息

姓名：		证件号码：	
出生日期：		性别：	
籍贯：		民族：	
电话：		邮箱：	
申报次数：	1	入党时间：	
地址：		现住地址：	
单位：		职务：	
在襄参加社保时间：		开户行：	
银行账户：		人才类型：	
劳动合同（聘用）签订时间：		主要业绩：	
学历：		学位：	
毕业证书编号：		学位证书编号：	
毕业时间：		学位获得时间：	
毕业院校：		专业：	
技术职称：		技术职称获得时间：	

### 附件



身份证

学历和学位证书

关闭

当前人才如果未审核，会显示审核按钮。点击“审核”按钮后，显示当前人员的基本信息和证件信息，用人单位对当前人员进行初审，输入“审核意见”后，点击“提交”按钮即可完成当前人员的审核工作。如下图所示：



附件

身份证                  学历和学位证书

**审核意见**

审核状态: 通过 不通过

备注:

关闭 提交

## 2.4 修改密码

进入“修改密码”页面后，可对当前密码进行修改。输入原密码，然后输入新密码，再次输入新密码，点击“提交”按钮则完成密码修改，密码修改完成后，系统需要退出重新登录。如下图所示：

**单位中心**

会员中心

人才公寓 >>

生活补贴 >>

修改密码

修改手机号码

退出

### 修改密码

\* 旧密码:

\* 新密码:

\* 确认新密码:

提交重置

说明：修改密码后，会自动退出需要重新登录

## 2.5 修改手机号码

进入“修改手机号码”页面后，可对当前绑定的手机号码进行变更修改，填入原有手机号码、新手机号后，点击“获取手机验证码”按钮，填入验证码并点击“提交”按钮进行更改。如下图所示：



### 修改手机号

\* 原手机号:

\* 手机验证码:

\* 新手机号:

## 2.6 退出

点击“退出”后，则退出系统的登录状态。用户在每次做完对应的操作后，建议进行退出操作。如下图所示：

