

襄阳市人才综合服务平台
操作手册
(个人端)
生活补贴版块

2022 年 11 月

1. 准备工作.....	3
1.1. 运行环境.....	3
1.2. 登录网址.....	3
2. 平台信息浏览.....	3
3. 人才中心操作流程.....	7
3.1. 注册.....	7
3.2. 登录.....	8
3.3. 人才分类认定.....	9
3.3.1. 发起申请.....	9
3.3.2. 选择分类.....	10
3.3.3. 填写资料.....	11
3.3.4. 上传附件.....	12
3.3.5. 提交审核.....	12
3.3.6. 容缺附件上传.....	13
3.3.7. 查看.....	13
3.3.8. 变更申请.....	14
3.4. 人才补贴业务办理.....	14
3.4.1. 发起申请.....	14
3.4.2. 类型选择.....	15
3.4.3. 个人资料.....	15
3.4.4. 附件管理.....	16
3.4.5. 资格申请.....	17
3.5. 修改密码.....	18
3.6. 修改手机号码.....	18
3.7. 退出.....	19

1. 准备工作

1.1. 运行环境

浏览器：推荐使用谷歌、火狐、360 和 IE9 以上等主流浏览器。

1.2. 登录网址

输入网址 <http://119.36.80.210:81> 进入系统，界面如下图所示：



平台首页界面

2. 平台信息浏览

用户可以在人才服务中心栏目中了解各项业务的详细情况，勾选个人情况，智能匹配人才政策，浏览人才公寓小区、户型、驿站酒店、客房的图片及 VR 展示。



人才服务政策匹配

个人条件在线智能检索匹配服务

开始匹配

生活补贴



生活补贴
所有用户均可申请

查看详情

点击申请

安居保障



入住人才驿站
所有用户均可申请

查看详情

点击申请



租住人才公寓
F类及以上可以申请

查看详情

点击申请



购房首付款补贴券
F类及以上可以申请

查看详情

点击申请

人才服务中心界面



人才服务政策匹配

人才服务政策匹配 - 人才分类选择

- A类: 国内外顶尖人才
- B类: 国家级领军人才
- C类: 省级领军人才
- D类: 市级拔尖人才
- E类: 高层次人才——博士研究生、正高级专业技术职称人员
- E类: 高层次人才——硕士研究生、副高级专业技术职称人员、高级技师
- F类: 基础人才——全日制本(专) 科生, 技师、高级工、技工院校预备技师(技师)班、高级工班毕业生

继续选择

人才服务政策匹配界面

人才驿站展示



人才驿站列表



人才驿站列表界面

江南园林景观酒店 ● 湖北省襄阳市襄城区檀溪路176号 [申请入住](#)

酒店是具有先进的设备设施和功能齐全的酒店。集餐饮、住宿、娱乐、会议、休闲为一体。酒店精美欧陆风情的装修，细致入微的服务，浪漫舒适的客房，恬静优雅的酒吧，为您提供时尚，温馨，便捷，安全，实惠为一体的优质服务，是商务会客，朋友相聚，休闲出行的理想家园。

VR全景



人才驿站展示界面

人才公寓展示

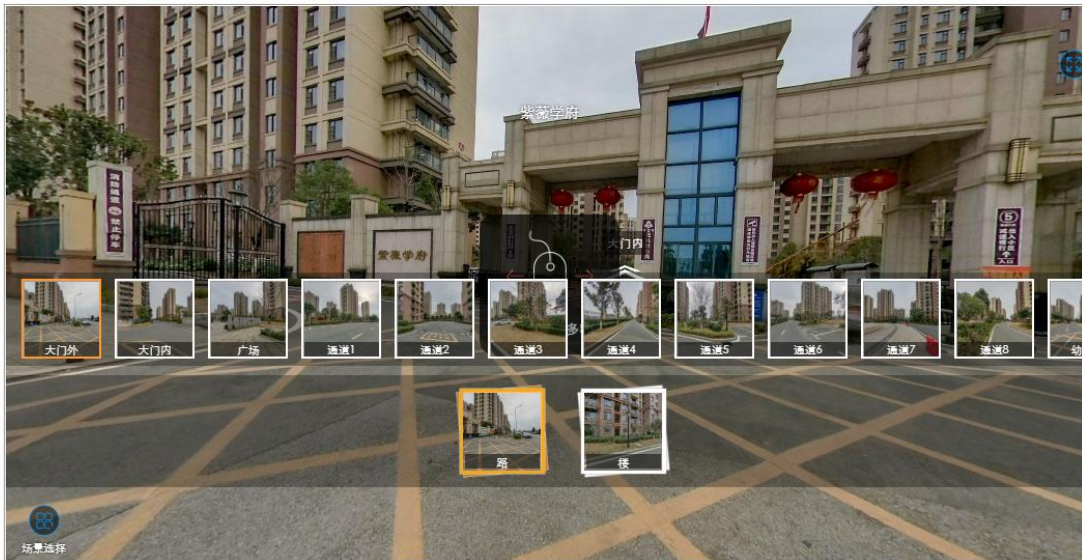


人才公寓列表

<p>[襄城区] 山水华府·兰花园 襄阳市襄城区卧龙大桥与檀溪路交汇</p> <p>小区详情 申请入住</p>	<p>[襄城区] 紫薇学府 襄阳市襄城区尹集镇紫薇学府</p> <p>小区详情 申请入住</p>	<p>[襄城区] 寰龙国际 襄阳市襄城区环山路与双湖路交汇处</p> <p>小区详情 申请入住</p>	<p>[樊城区] 汉水华城悦苑 襄阳市樊城区长虹路与人民路交叉口汉</p> <p>小区详情 申请入住</p>

人才公寓列表界面

VR全景



户型全景VR展示

<p>A 户型</p> <p>1号楼1号房、1号楼4号房 5号楼1号房、5号楼4号房 16号楼1号房、16号楼4号房</p> <p>360° 点击查看</p>	<p>B 户型</p> <p>1号楼2号房、1号楼3号房 5号楼2号房、5号楼3号房 16号楼2号房、16号楼3号房</p> <p>360° 点击查看</p>
<p>C 户型</p> <p>2号楼1号房、2号楼4号房 3号楼1号房、3号楼4号房 7号楼1号房、7号楼4号房</p> <p>360° 点击查看</p>	<p>D 户型</p> <p>2号楼2号房、2号楼3号房 3号楼2号房、3号楼3号房 7号楼2号房、7号楼3号房</p> <p>360° 点击查看</p>

人才公寓展示界面

3. 人才中心操作流程

个人用户登录系统后，在“人才中心”中可以进行各项人才服务业务申请办理以及账户相关信息修改等业务操作，各审批节点个人手机均会收到短信提醒。具体如下：

3.1. 注册

点击页面右上角的“注册”按钮后，进入注册界面，按照要求输入对应的信息后，标注“*”号的为必填项信息，填写完成后勾选“个人申请承诺”并点击“注册”按钮。如下图所示：

人才注册 已有帐号? 立即登录

* 证件类型

* 证件号码

* 姓名

* 手机号码

* 登录账号

* 登录密码

* 确认密码

* 图形验证码 

* 手机验证码

个人申请承诺:

本人承诺在人才注册申报中所提交的申报资料均真实、合法。如有不实之处，愿负相应的法律责任，承担由此产生的一切后果。并在本系统中被列入异常名单，取消人才注册资格，一年内无法再次申请人才注册资格。

个人注册界面

3.2. 登录

点击页面右上角的“登录”按钮后，进入登录界面，输入注册手机号，点击获取手机验证码后可通过手机验证码登录，也可以点击“账号登录”，以用户名密码的方式进行登录。如下图所示：

欢迎来到 襄阳人才综合服务平台

登录 注册

襄阳人才综合服务平台
The Talent Service Platform of Xiangyang

首页 政策指南 公示公告 招聘信息 人才服务中心 在线申请

人才登录

手机号码: 请输入手机号码

图形验证码: 验证码

手机验证码: 请输入手机验证码 获取手机验证码

登录

账号登录 人才注册>>

酒店登录 用人单位登录 开发企业登录

襄阳人才综合服务平台
The Talent Service Platform of Xiangyang

首页 政策指南 公示公告 招聘信息 人才服务中心 在线申请

人才登录

登录账号: 请输入您的账号

登录密码: 请输入您的密码

图形验证码: 验证码

登录

手机登录 人才注册>>

酒店登录 用人单位登录 开发企业登录

个人用户登录界面

登录成功后，进入人才中心界面，该界面中，会显示人才服务业务板块。各项业务根据政策对人才类型有不同的要求，人才类型要求已在业务板块中做了具体说明，业务板块为灰色的，说明人才不符合当前类型，需要进行分类认定后再尝试申请。左侧菜单也会根据人才类型对应的可办理业务显示。已办理业务版块会显示已发起申请的业务当前状态，和后续功能按钮。如下图所示：



个人中心界面

3.3. 人才分类认定

3.3.1. 发起申请

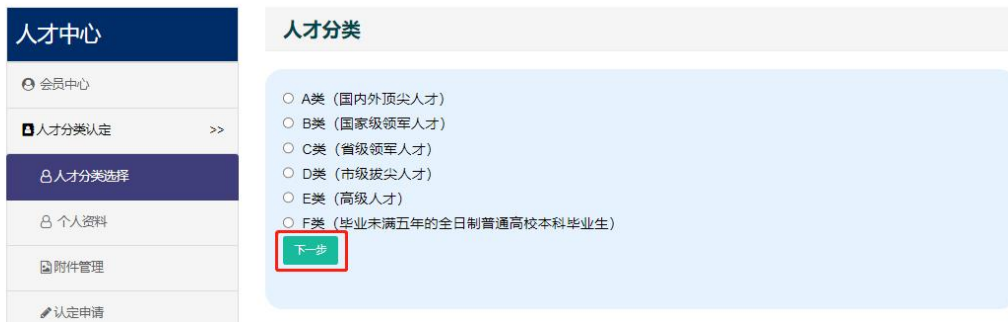
用户未认定人才类型时，在会员中心中点击“我要认定”按钮。



3.3.2. 选择分类



阅读个人申报须知并点击下一步



选择符合自身条件的人才分类

人才中心

- 会员中心
- 人才分类认定 >>
- 人才分类选择
- 个人资料
- 附件管理
- 认定申请
- 人才驿站 >>
- 人才补贴 >>
- 修改密码
- 修改手机号码
- 退出

人才分类

- 湖北省重点联系专家；湖北省有突出贡献的中青年专家；享受省政府专项津贴人员；省高端人才引进培养计划第一层次培养人员；湖北省双创战略团队带头人。
- 湖北省科学技术突出贡献奖获得者；省、部级自然科学奖、技术发明奖、科学技术进步奖、科学技术成果推广奖二等奖及以上主要完成人（排名前3位）。
- 核心技术（产品）发明专利人，且年销售额1亿元以上或年纳税额1000万元以上企业的董事长、总经理或首席技术专家（限1人）；近三年中国500强企业、中国民营500强企业、中国互联网企业100强榜单企业技术研发负责人、管理团队核心成员（限1人）。
- 近三年《福布斯》“中国最佳创投机构”、“中国最佳PE投资机构”管理团队核心成员（限1人）；当年在襄主投项目不少于5个、累计投资金额不少于2000万元的天使投资人或累计投资金额不少于1亿元的风险投资人。
- 湖北文化名家。
- “楚天学者”特聘教授。
- 省青年拔尖人才（含省医学青年拔尖人才、省公共卫生青年拔尖人才）；省级名医工作室带头人、省医学领军人才、省公共卫生领军人才、省中医名师。
- 省级建筑大师；湖北省高技能领军人才（湖北工匠、湖北省技能大师、湖北省首席技师等）。
- “襄阳杰出人才”。
- 相当于上述层次的领军人才。

下一步

选择符合自身条件的荣誉资质类型（可多选）

3.3.3. 填写资料

人才中心

- 会员中心
- 人才分类认定 >>
- 人才分类选择
- 个人资料
- 附件管理
- 认定申请
- 审核附件
- 人才驿站 >>
- 修改密码
- 修改手机号码
- 退出

个人资料

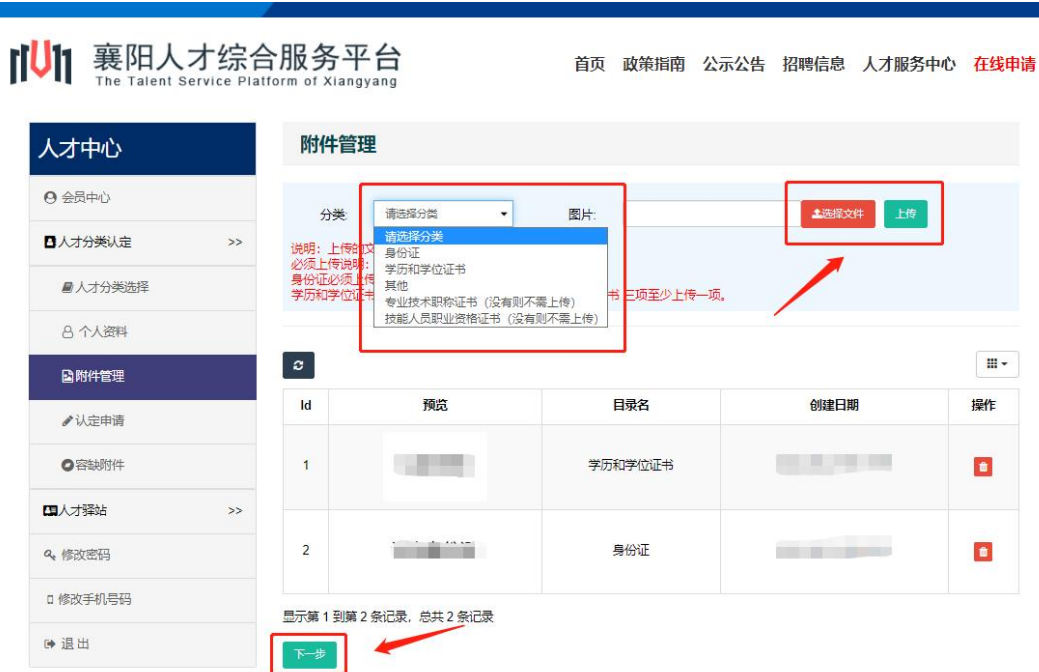
(说明：已提交审核的信息不能再次修改信息)

姓名 <input style="width: 90%;" type="text"/>	* 手机号: <input style="width: 90%;" type="text"/>
证件类型 居民身份证	证件号码 <input style="width: 90%;" type="text"/>
* 性别 男 <input type="radio"/> 女 <input type="radio"/>	* 出生日期 <input style="width: 90%;" type="text"/> (1980-03-04)
* 民族 汉族	
* 户籍地址 <input style="width: 25%;" type="text"/> <input style="width: 25%;" type="text"/> <input style="width: 25%;" type="text"/> <input style="width: 25%;" type="text"/>	
* 现住址 <input style="width: 25%;" type="text"/> <input style="width: 25%;" type="text"/> <input style="width: 25%;" type="text"/> <input style="width: 25%;" type="text"/>	
* 所属区域 请选择区域	说明：(所在单位是市直机关为市辖区、所在单位是企业为企业注册地、外地请选择外地、在委请选择在委)
* 最高学历 [下拉] <small>(最高学历如果是在读，请选择上一个已毕业的学历)</small>	* 专业 认定测试专业
* 毕业证证件号 <input style="width: 90%;" type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/>	外国人工作许可证编号 <input style="width: 90%;" type="text"/>
* 个人工作经历 <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; margin-top: 5px;"></div> <small>请完整填写毕业后的全部工作经历</small>	
* 教育经历 <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; margin-top: 5px;"></div> <small>请完整填写从本（专）科起的教育经历</small>	

保存并下一步

根据人才分类认定要求如实填写个人资料，其中” * “的为必填项目，填写完成后点击“保存”，并点击“下一步”。

3.3.4. 上传附件



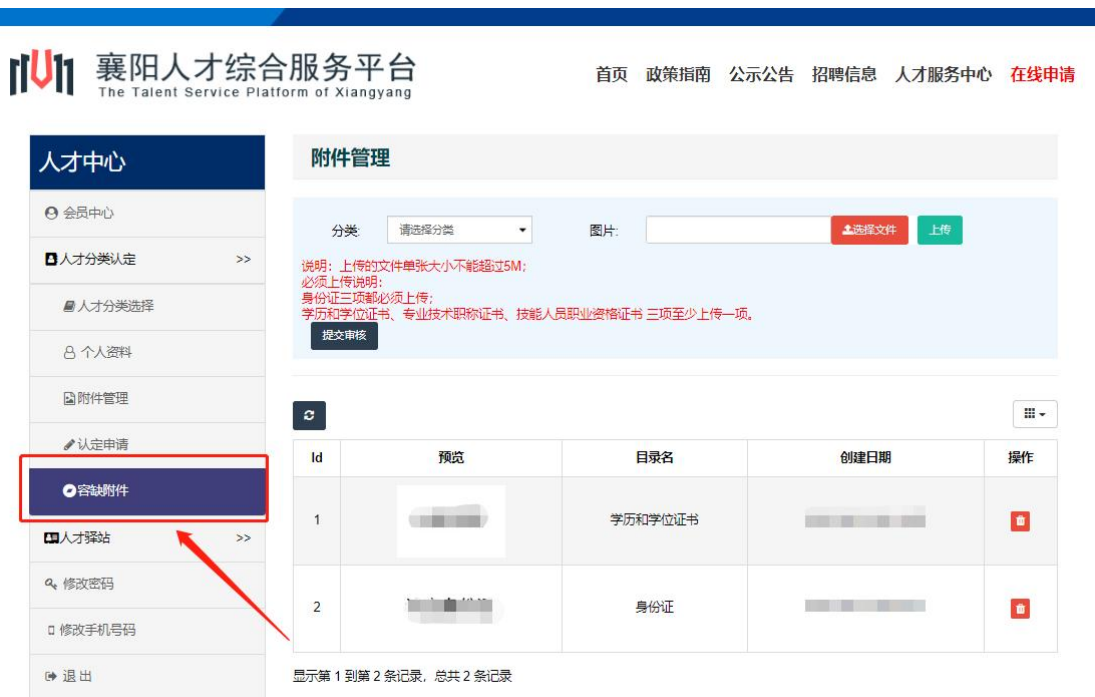
根据人才分类认定要求，先选择附件分类，再选择文件，并点击“上传”。上传完成后点击“下一步”。

3.3.5. 提交审核



勾选个人申请承诺, 并点击提交审核。人才分类认定进入管理部门审核阶段。如果申请时有部分资料暂时无法获取, 可以发起资料容缺审核申请, 勾选资料容缺选项, 选择容缺资料补充期限, 并填写容缺申请原因, 点击提交审核后, 管理部门可以根据实际情况进行容缺审核, 人才在规定时限内对缺失资料进行补充即可。

3.3.6. 容缺附件上传



人才在菜单中点击容缺附件, 可以发起容缺资料的补充和提交, 完成后由管理单位进行审核, 通过后可以解除容缺状态。如果人才未在规定时限内完成容缺资料补充, 将会被取消人才资格和相应业务资格。

3.3.7. 查看



发起认定申请后，在人才分类认定-认定申请页面可以查看审核过程信息，了解审核进度。同时，审核结果信息会以短信方式发送到个人资料中的手机上。

3.3.8. 变更申请



已认定人才用户个人资质发生变化后，需要进行人才分类的变更，可以在会员中心点击“变更分类”按钮，发起人才分类的变更。更新个人资料和相关附件，并进行提交。变更认定审批流程与新认定审批流程相同

3.4. 人才补贴业务办理

3.4.1. 发起申请



个人中心界面引进人才补贴板块可以进行申请补贴，补贴分为生活补贴和高层次人才住房补贴 2 类，根据人才来襄首次签订劳动时间进行区分，2022 年 7 月 10 日之前的对应高层次人才住房补贴，此类型补贴每年定期开放申请入口。2022 年 7 月 10 日起的对应生活补贴，此类型补贴常态化开放申请入口。人才根据自身实际情况，选择对应补贴类型点击“点击申请”按钮发起申请。

3.4.2. 类型选择



进入个人申报须知页面后，阅读申报须知信息，并根据自身实际情况选择下方对应的申请通道。F类人才申请由市人社局进行审批，E类及以上人才申请由市委组织部人才办进行审批。

3.4.3. 个人资料

进入“个人资料”页面后，可对个人资料进行完善，按照要求填写完成后点击“保存并下一步”按钮。如下图所示：

人才中心

- 会员中心
- 人才分類認定 >>
- 租住人才公寓 >>
- 購房首付款補貼券 >>
- 英才卡 >>
- 人才驛站 >>
- 生活補貼 >>
- 個人申報須知
- 個人資料
- 附件管理
- 資格申請
- 發放記錄

個人資料

(說明: 已提交審核的信息不能再次修改信息)

姓名 <input type="text"/>	证件类型 <input type="text" value="居民身份證"/>
證件號碼 <input type="text"/>	* 性別 <input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
* 出生日期 <input type="text" value="例(1980-03-04)"/>	* 籍貫: <input type="text"/>
* 民族 <input type="text" value="請選擇"/>	* 手機號: <input type="text"/>
* 郵箱: <input type="text"/>	* 所屬黨派: <input type="text" value="請選擇"/>
入黨時間: <input type="text" value="請輸入入黨時間"/> 例(1980-03-04)	* 申請類型: <input type="text" value="請選擇"/>
* 戶籍地址: <input type="text" value="請選擇"/> <input type="text" value="請選擇"/> <input type="text" value="請選擇"/>	請輸入您的戶籍地址: <input type="text"/>
* 現住址: <input type="text" value="河南省"/> <input type="text" value="駐馬店"/> <input type="text" value="新蔡縣"/>	* 現在職務: <input type="text"/>
* 引進單位: <input type="text" value="請選擇"/>	* 用工單位: <input type="text" value="請選擇"/>

勞務派遣人才需要勾選“是”，須在引進單位中選擇所在勞務派遣公司，在用工單位中選擇實際服務單位。非勞務派遣人才勾選“否”，只需要選擇用工單位。

個人在完善資料時，“用工單位”處請選擇當前所在的單位，便于單位管理人員能管理審核信息。如果下拉選項中沒有您所在的單位，請聯系單位管理人員現在襄陽市人才綜合服務平台中進行註冊。如果人才是勞務派遣形式，需要同時選擇引進單位和用工單位，其中引進單位需要選擇勞務派遣公司，用工單位需要選擇實際服務單位，人才提交申請後需要 2 家單位同時審核後才能進入後續審核流程。非勞務派遣人才勾選“否”，只需要選擇用工單位。

* 引進單位

* 現在職務

* 用工單位

是否勞務派遣 (服務外包) 是 否

勞務派遣人才需要勾選“是”，須在引進單位中選擇所在勞務派遣公司，在用工單位中選擇實際服務單位。非勞務派遣人才勾選“否”，只需要選擇用工單位。

3.4.4. 附件管理

完成個人資料完善後，點擊進入“附件管理”頁面，可對附件資料進行添加、刪除操作。選擇對應的附件分類後，點擊“選擇文件”按鈕選擇需要上傳的圖片，點擊“上傳”按鈕對已選擇的附件進行上傳。如下圖所示：

附件管理

分类: 请选择分类 图片:

说明: 上传的文件必须上传说明: 附件中劳动合同

- 请选择分类
- 教育部学历证书电子注册备案表
- 劳动合同或聘用文件 (个人编制卡)
- 截至申报当月 (或上月) 的社保缴纳记录
- 其他

缴纳记录为必填项。

Id	预览	目录名	创建日期	操作
1	补贴当月社保	截至申报当月 (或上月) 的社保缴纳记录	2022-10-29 11:43:47	<input type="button" value="删除"/>
2	补贴劳动合同	劳动合同或聘用文件 (个人编制卡)	2022-10-29 11:43:37	<input type="button" value="删除"/>

显示第 1 到第 2 条记录, 总共 2 条记录

3.4.5. 资格申请

在完成“个人资料”、“上传附件资料”后, 勾选“个人申请承诺”, 然后点击“同意并提交审核”按钮发起申请。如下图所示:

人才补贴

备注说明: 个人资料已完善, 并且附件已上传完, 需要审核资料, 请点击“提交审核”按钮, 提交审核

个人申请承诺: 本人承诺在申报中所提交的申报资料均真实、合法。如有不实之处, 愿负相应的法律责任, 承担由此产生的一切后果。并在本系统中被列入异常名单, 取消业务办理资格, 一年内无法再次申请。

申请历史记录

申请次数	申请时间	申请状态	申请结果	备注
1		未提交	未通过	

个人发起申请后, 等待所在单位及组织部管理人员审核。个人可以在系统中查看到当前申请所处的状态。同时个人手机均会收到短信提醒。



3.5. 修改密码

进入“修改密码”页面后，可对当前密码进行修改。输入原密码，然后输入新密码，再次输入新密码，点击“提交”按钮则完成密码修改，密码修改完成后，系统需要退出重新登录。如下图所示：



3.6. 修改手机号码

进入“修改手机号码”页面后，可对当前绑定的手机号码进行变更修改，填入原有手机号码、新手机号后，点击“获取手机验证码”按钮，填入验证码并点

击“提交”按钮进行更改。



3.7. 退出

点击“退出”后，则退出系统的登录状态。个人用户在每次做完对应的操作后，建议进行退出操作。如下图所示：

